

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Fundación Star Cop Humanity

FECHA: 22 de septiembre /2025 Virtual: ☒ Presencial: ☐ (En caso de ser presencial):

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité de control y seguimiento del CPS 727-2024

HORA DE INICIO: 02:00 pm HORA DE FINALIZACIÓN: 03:30 pm

ASISTENTES:

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Luis Alejandro Guzmán Lozano	79.837.491			x						x	Apoyo a la Supervisión – FDLF	Alejandro.guzman@gobiernobogota.gov.co	3108529396	VIRTUAL
Karen Julieth Góngora Arias	1.014.244.390			x						x	SDIS – Agente Territorial Fontibón	kgongora@sdis.gov.co	3105855718	VIRTUAL
Yuli Carolina Diaz Mateus	52.915.061										SDIS Profesional Familia – Fontibón	ydiaz@sdis.gov.co	3016470662	VIRTUAL
Lorena Méndez V.	52.268.409			X						X	Fundación Star Cop Humanity	Lorena.mendez@fundacionsc.h.org	3017497189	VIRTUAL
Jhon Beltrán G.	1.018.420.240			X						X	Fundación Star Cop Humanity	proyectosfundacionstarcop@gmail.com	3117455894	VIRTUAL

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

En el marco de ejecución del CPS-727-2024, cuyo objeto es “PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS Y LOGÍSTICOS PARA EL DIAGNÓSTICO, LA PROMOCIÓN FORMACIÓN Y EVALUACIÓN EN LO RELACIONADO CON LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN EL CONTEXTO FAMILIAR LA VIOLENCIA SEXUAL, Y EL POSICIONAMIENTO DEL BUEN TRATO EN LA LOCALIDAD DE FONTIBÓN”, hoy 22 de septiembre de 2025 se realiza reunión de comité técnico con el fin de desarrollar la siguiente agenda:

AGENDA DEL DIA:

1. Verificación del quorum.
2. Informe del primer pago (90%).
3. Entrega de documentos físicos y digitales.
4. Revisión del componente N 4: Investigación.
5. Programación de la socialización del componente N4: Investigación.
6. Tercera presentación ante la JAL.
7. Proceso de liquidación del CPS727-2024.
8. Fecha de terminación vigencia prórroga.

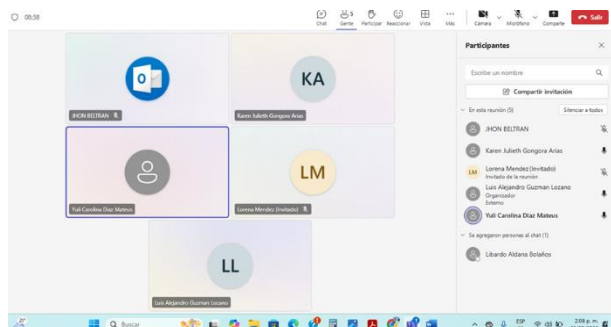
DESARROLLO INICIAL DE LA REUNION:

Siendo las 02:30 p.m. de, manera virtual por la plataforma Teams, se lleva a cabo reunión de comité técnico del CPS-727-2024, donde el Doctor Luis Alejandro Guzmán – Apoyo a la Supervisión, da la bienvenida a cada uno y una de los asistentes, agradece su asistencia y participación y se da inicio al presente comité desarrollando la agenda prevista.

1. VERIFICACIÓN DEL QUORUM.

ITEM	NOMBRES	CARGO
1	Luis Alejandro guzmán	FDLF- Apoyo a la supervisión CPS 727-2024
2	Karen Julieth Góngora Arias	SDIS Agente territorial
3	Yuli Carolina Diaz Mateus	SDIS Referente de Familia – Fontibón
4	Lorena Méndez V.	Fundación Star Cop Humanity
5	Jhon Beltrán G.	Fundación Star Cop Humanity

Se evidencia quorum para deliberar y decidir válidamente.



2. INFORME DEL PRIMER PAGO (90%):

La coordinadora Lorena Méndez informa a los asistentes del comité que se radico formalmente ante el FDLF la documentación física y digital de los componentes A2, B1, B2, C1 Y C3, soportados con registros fotográficos aclara que la fechas que componen el contrato y su ejecución son desde el 20 de febrero 2025 al 20 de agosto 2025, el doctor Alejandro Guzmán en su calidad como apoyo a la supervisión informa que lo que menciona la coordinadora ya se paso a presupuesto para que paguen el 90% del contrato, y todo lo que reposa está basado bajo unas actas de aprobación.

3. ENTREGA DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y DIGITALES:

La coordinadora Lorena Méndez habla con respecto a este punto, confirma que se realizó la entrega de manera física y digital de todo el expediente del CPS-727-2024, se realizó con el equipo de prevención y del doctor Luis Alejandro Guzmán la verificación correspondiente, este expediente ya reposa en el área de archivo.

4. REVISIÓN DEL COMPONENTE N 4: INVESTIGACIÓN:

Se realiza una socialización del documento investigación, donde se puede evidenciar que contiene cada una de los componentes del CPS-727-2024, nos encontramos a la espera de la revisión por parte del área de prensa para gestionar el Código ISBN, actualmente el documento tiene 182 páginas, antes de imprimir se debe tener el aval de la oficina de prensa, ya se hizo entrega a esta área la caratula entre otros, se reciben observaciones por parte de los presente en la reunión de los cuales destacamos:

- Karen Julieth Góngora Arias SDIS Agente territorial: Sugiere fortalecer la selección de la muestra. -Obtener hallazgos de las violencias, conclusiones y recomendaciones de los momentos políticos, públicos, institucionales y segregación.

- “Fortalecer las rutas de atención y focalización” que sea importante para la calidad de manera general como recomendación.

La coordinadora Lorena Méndez aclara que la muestra esta dando datos directamente desde la gente beneficiada 100%, se harán las recomendaciones y sugerencias pertinentes que sea un ajuste de forma y no de fondo.

- Yuli Carolina Díaz Mateus y Myriam Zamora Molano SDIS Referentes de Familia – Fontibón sugieren: Ampliar el análisis de la información de datos, lo esperado en cada componente como por ejemplo del componente C2 Orientación y Asesoría Familiar el análisis debe ser mas amplio con mas texto y graficas al final, debe ajustarse la tabla de contenido y se tener en cuenta que los más relevante es más análisis, los logros la dificultades, percepciones de las personas habla mas del trabajo que se desarrolló.

La coordinadora Lorena Méndez aclara que con respecto a los materiales utilizados no son relevantes para el documento, se hará el enriquecimiento de la información que sugieren con más análisis.

- Alejandro Guzmán FDLF- Apoyo a la supervisión CPS 727-2024 pide el favor de más celeridad en lo cuantitativo y cualitativo.

5. PROGRAMACIÓN DE LA SOCIALIZACIÓN DEL COMPONENTE N 4 INVESTIGACIÓN:

Se sugiere la fecha del 20 de octubre 2025 para la socialización con SDIS y la alcaldía 14 0 17 de octubre también están dentro de las fechas que se proponen ya que es semana de receso y el apoyo a la supervisión dice que por parte debe ser el 10 de octubre ya que se debe convocar 60 personas ya que esta fecha cae un día viernes y el espacio se sugiere que sea en el CDC de la giralda de SDIS, se sugiere que se pueden convocar personas que no necesariamente hallan participado del proyecto y convocar a la comunidad en general de la localidad y es mas viable que sea en horas de las tarde tipo 2:30 pm para empezar a las 3:00 pm o 3:30 pm , queda pendiente confirmar el espacio por parte la SDIS.

6. TERCERA PRESENTACIÓN ANTE LA JAL:

La coordinadora Lorena Méndez confirma que está ya programada el día 04 de octubre 2025 sábado a las 9:00 am el doctor Alejandro Guzmán FDLF- Apoyo a la supervisión sugiere convocar de 5 a 10 personas para acceder a la petición de los ediles, se invita a los asistentes de este comité para que nos acompañe. Se informa que ya estamos convocando a los beneficiarios del contrato.

7. PROCESO DE LIQUIDACIÓN DEL CPS 727-2024:

Se requiere documentación y aprobación de actas ya se saben cuáles están pendientes y que se radique el 03 de noviembre 2025, se confirma que se realiza socialización y aprobación entre el 16 o 17 de octubre 2025 cierre del último comité virtual queda agendando a las 7:30 am o 8:00 am como comité extraordinario del cierre del proyecto y se aclara como hace la entrega de casos del componente del orientación y asesoría familiar a la casa de la igualdad, la red del buen trato, centro amar y comisaria de familia tanto en físico como en digital y copia también para la alcaldía radicado formalmente de cada expediente alas entidades que remitieron casos con los radicados adjuntos.

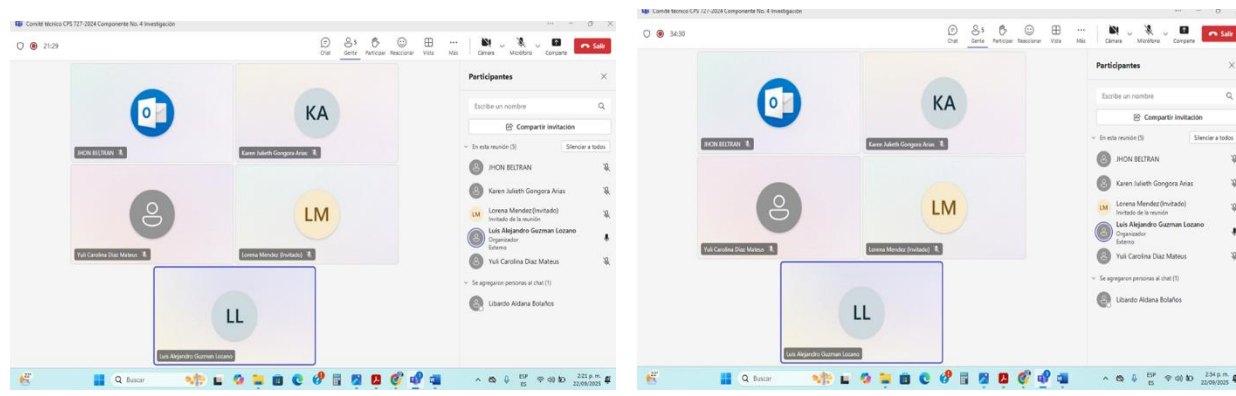
8. FECHA TERMINACIÓN DE VIGENCIA PRÓRROGA:

Se confirma con fecha de terminación del CPS-727-2024 es el próximo 20 de octubre 2025.

9. VARIOS:

- Se les informa a los presentes en el comité que el día sábado 04 de octubre 2025 se va realizar la última presentación pública ante la J.A.L, el doctor Alejandro Guzmán confirma la asistencia a este agendamiento.
- Programación y socialización del componente N4 Investigación el día 14 de octubre 2025, pendiente confirmar espacio por parte de SDIS.
- Fecha terminación de vigencia prórroga próximo 20 de octubre 2025.

Se termina el presente comité siendo las 03:15 pm por medio de la plataforma Teams se anexa evidencia.



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Convocar comunidad beneficiaria a la presentación ante la JAL	FSCH	
2	Ajustar el documento de investigación	FSCH	
3			
4			
5			

Elaborada por: Lorena Méndez Vallejo

Fecha de la próxima reunión:

Lugar de la próxima reunión: Alcaldía local de Fontibón